

*“Landelijke kwaliteit,
lokaal aangeboden”*



*“Efficiënt leren,
direct toepasbaar”*

Achterhoek Trainingen

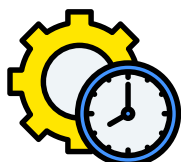
Onze Trainingen



Microsoft Office

Werk efficiënter en slimmer met de meest gebruikte softwaretools:

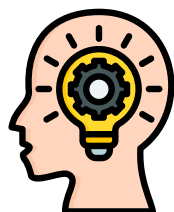
- Excel: basis, gevorderd, data-analyse, functies & formules, macro's.
- Word: basis, gevorderd, expert.
- Outlook: basis, gevorderd.
- PowerPoint, Access en OneNote.



Aandachts- en TijdsManagement

Houd focus en beperk afleiding voor meer voldoening en minder stress:

- AandachtsManagement.
- TimeManagement.
- Schermtijdbeheer & Digital Wellness.
- Balans tussen werk en privé.



MindMappen & creatief denken

Structuur, inzicht en overzicht in je werkprocessen:

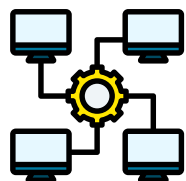
- MindMappen en BreinTraining
- Presenteren, notuleren en samenvatten.
- BrainStormen.
- Leren & studeren.



Optimalisering & Vitaliteit

Combineer een gezonde werkhouding, moderne technologie en slimme leertechnieken om meer balans, focus en productiviteit te creëren:

- Ergonomie en werkhouding.
- Slimmer werken met AI.
- Snellezen en betere leertechnieken.



Maatwerk

Altijd een training die precies past bij jouw team en organisatie.

Kies uit verschillende vormen en lengtes, perfect afgestemd op jouw behoeften:

- InCompany, Open Inschrijvingen, klassikaal en privé
- Frontaal, virtueel, online, blended en hybride trainingen.
- Flexibele trainingen van een dagdeel, een dag of meerdere dagen.

Goorstraat 4, 7004 HG Doetinchem

+31 (0)653 - 69 49 39

www.AchterhoekTrainingen.nl

info@AchterhoekTrainingen.nl